



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Citazioni bibliografiche e gestione della bibliografia tramite il software

Zotero

SBA SISTEMA BIBLIOTECARIO
DI ATENEIO



BIBLIOTECHE
DI INGEGNERIA

Le fonti: perché citarle

Le citazioni bibliografiche servono per:

- mettere a confronto idee e opinioni di diversi autori e rafforzare le argomentazioni esposte nella propria tesi
- documentare il proprio percorso di ricerca, dando valore scientifico alla tesi
- dare ad altre persone la possibilità di reperire il testo originale
- non commettere plagio

([Cos'è il plagio?](#)).





Cos'è la bibliografia?

La bibliografia è l'elenco organizzato di documenti, libri, articoli, saggi, pagine web, che sono stati consultati per scrivere una tesi o un articolo per una rivista scientifica.

Le citazioni bibliografiche sono **inserite nel testo (in modo sintetico)**:

- per indicare la fonte di derivazione di un concetto
- quando la citazione viene parafrasata
- quando la citazione è riportata tra virgolette

Al termine dell'elaborato nella **bibliografia finale** saranno presentate tutte le citazioni bibliografiche in forma completa e, generalmente, in ordine alfabetico per autore.

Stile citazionale

Lo stile citazionale è il modo in cui strutturiamo le citazioni bibliografiche. Gli stili si basano su standard internazionali ma sono **numerosi** e **variano** a seconda delle discipline (o delle riviste, in caso di pubblicazioni).

È importante utilizzare uno stile citazionale omogeneo e coerente in tutto il documento.

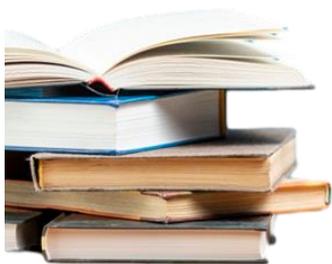
Docenti, nel caso della tesi, o case editrici, nel caso di articoli o libri, possono dare utili indicazioni per scegliere lo stile più adatto.



Esempi

Una citazione bibliografica deve contenere tutti gli elementi necessari per individuare in modo univoco il documento.

Questi sono gli elementi indispensabili per identificare i principali tipi di documenti:



Libro: nome e cognome dell'autore (o degli autori), titolo dell'opera, casa editrice, anno di pubblicazione.

Es. Bernardini A., *Bounding uncertainty in civil engineering theoretical background*, 2010, Berlin, Springer.

Articolo: autore (o autori), titolo dell'articolo, titolo della rivista, anno di pubblicazione, numero del volume, numero del fascicolo, pagine.

Es. Chen, Xuanying, et al. "Engineering Stable Radicals Using Photochromic Triggers", *Nature Communications*, Dec. 2020, vol. 11, no. 1, pp. 1–8.



Esempi



Tesi di laurea: nome e cognome dell'autore, titolo, anno, tipologia della tesi, dipartimento, università.
Es. Berti F., *Usa degli aggregati riciclati nel calcestruzzo*, 2012,
Tesi di laurea, Scuola di Ingegneria, Università degli Studi di Padova.

Pagina web: titolo della pagina, titolo del sito, data di copyright, indirizzo web, data dell'ultima consultazione

Es. Home ASCE < <https://www.asce.org/>>, ultima consultazione 11/06/2021.

Gestione bibliografie

Perché usare un programma di gestione della bibliografia?

I programmi per la gestione della bibliografia aiutano a:

- importare citazioni da cataloghi, banche dati e siti web
- creare e organizzare le bibliografie di tesi, libri e articoli
- inserire e formattare le citazioni
nel testo dei documenti.





È un programma gratuito per la gestione della bibliografia che ti permette di:

- creare e organizzare un tuo database bibliografico, eventualmente allegando il pdf
- importare le citazioni bibliografiche da cataloghi, banche dati, riviste elettroniche, siti web
- inserire nei file di testo le citazioni bibliografiche secondo uno stile prestabilito
- creare automaticamente la bibliografia finale



Zotero (principalmente dalla versione web) può anche essere usato in maniera “social” per condividere citazioni e accedere a gruppi.

Zotero è inoltre particolarmente efficace come strumento di gestione dei documenti PDF, per l'estrazione dei metadati e come PDF reader.

Attenzione: Consente di archiviare gratuitamente allegati fino a 300 MB, ma con un abbonamento è possibile aumentare la capacità di archiviazione.

<https://www.zotero.org/>

Operazioni preliminari

- 1) Creare un **account**
- 2) Installare [Zotero desktop](#) (compatibile con Windows, Mac o Linux)
- 3) Installare [Zotero connector](#): è un'estensione del browser che facilita le importazioni durante la navigazione (compare un'icona accanto alla barra degli indirizzi)
- 4) Installare **il Plug-In per i programmi di videoscrittura (se non è già è presente)**: consente di inserire le citazioni formattate in file di scrittura e di creare le bibliografie finali





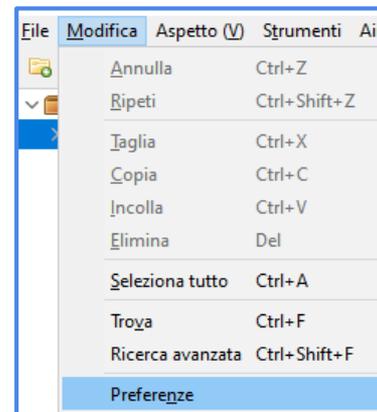
Database bibliografico

- Viene popolato importando le citazioni dal web o da file salvati sul pc.
- I record compaiono in “Web Library” (versione web) o “Biblioteca personale” (versione desktop)
- È possibile organizzare il database in cartelle: i record rimangono in ogni caso anche in “Biblioteca personale”.
- Per allineare l’archivio (record e cartelle) su Zotero Web e Zotero Desktop cliccare sul tasto **Sincronizza**. 

Zotero Desktop

La prima volta che accedi alla versione desktop di Zotero è necessario inserire le credenziali del tuo account:

- Modifica > Preferenze > Sincronizzazione
- Impostazioni > Sincronizzazione dei dati
- Inserisci le tue credenziali > Imposta la sincronizzazione



Importazione tramite Zotero connector

Con Zotero connector puoi importare automaticamente i tuoi riferimenti bibliografici presenti su una pagina web.

Comparirà un'icona  sulla barra dell'indirizzo web

L'icona cambia a seconda della tipologia di documento



Attenzione: se hai attivato il proxy docile sul tuo browser devi disabilitarlo (non disinstallarlo) quando usi Zotero connector. Puoi comunque utilizzare il Proxy con la procedura di configurazione del browser

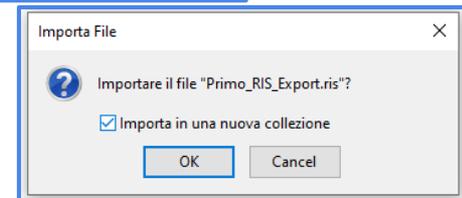
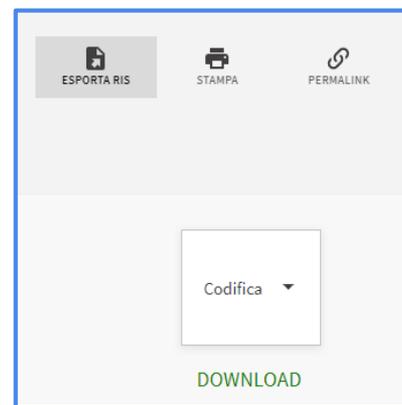
<https://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/strumenti-di-ricerca/proxy/guida-alla-configurazione-del-proxy>

Importazione indiretta

Se non è possibile utilizzare Zotero connector per l'importazione, si può scaricare un file ed importarlo in Zotero desktop.

Ci sono due diversi modi per farlo:

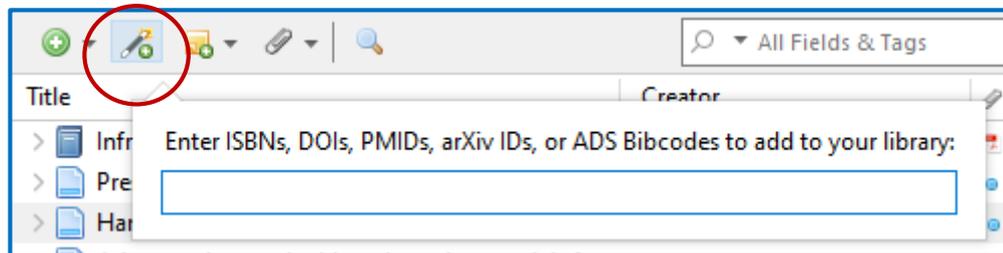
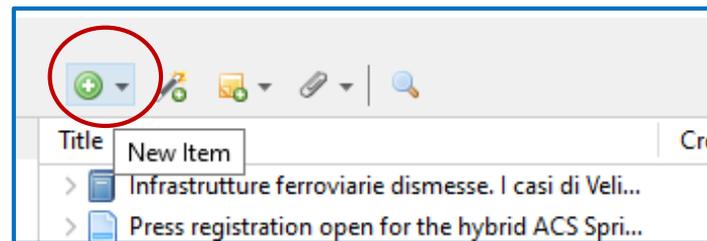
1. Salvare il file RIS o BIB sul computer e importarlo in Zotero da Zotero Desktop > menu File > Import
2. Scaricare il file RIS o BIB senza salvarlo sul PC ma selezionando “apri con” e scegliendo Zotero



Inserimento manuale

Per inserire manualmente la citazione, selezionare Nuovo elemento, poi scegliere la tipologia corretta (libro, articolo di rivista, ecc.) e compilare ogni campo.

Se si conosce il codice identificativo di un documento (ISBN, DOI, ArXivID o PMID, etc.), si può inserirlo nel campo relativo: la citazione si compilerà automaticamente.



Verifica e correzione dei record importati

È possibile correggere il record durante l'importazione, selezionando un riferimento e poi la voce "Informazioni".

Cliccando un singolo campo questo diventerà attivo ed editabile

Cosa controllare:

- ✔ la tipologia di record scelto (libro, articolo, sito web)
- ✔ la correttezza nella compilazione dei singoli campi



Organizzare il database bibliografico

Cartelle: cliccare su “Nuova collezione” per creare una nuova cartella in Zotero e spostare lì le citazioni utili per organizzare la libreria.

Tags: vengono aggiunti automaticamente dal web ma si possono inserire anche manualmente.

Molto utile per gestirli è il **tag selector**.





Solo in Zotero Desktop

Elementi duplicati e Unisci elementi: per controllare e unire voci duplicate.

Ricerca avanzata: è sempre possibile cercare all'interno dei propri riferimenti per autore e titolo. Solo nella versione desktop è possibile fare una ricerca avanzata che consente maggiori opzioni



Gruppi

Con i **gruppi** è possibile collaborare in remoto con i membri di un progetto, impostare bibliografie basate sul web per i corsi che si tengono e molto altro ancora.

Per creare un gruppo > zotero.org/groups > Create a new group

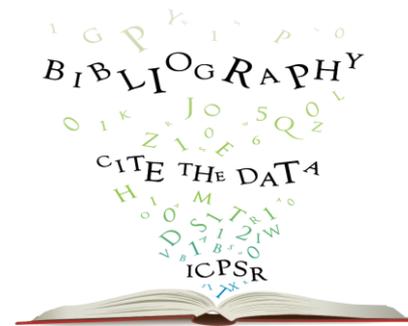
Se si è attivata la sincronizzazione dei dati e si è membri di un gruppo, la libreria del gruppo apparirà nel riquadro sinistro di Zotero.

Gli elementi possono essere trascinati in un gruppo da La mia libreria o da un altro gruppo e visualizzati o modificati da altri membri del gruppo, se autorizzati.

Creazione della bibliografia -1

1. Posizionare il cursore all'interno del documento in cui si vuole inserire la bibliografia
2. In Zotero desktop, selezionare la cartella corretta e quindi cliccare sul pulsante Crea una bibliografia a partire dalla collezione
3. Viene richiesto di selezionare lo stile citazionale
4. Se necessario scegliere lo stile corretto da **Gestisci gli stili...**
5. Selezionare come Modalità di output > **Bibliografia**; come Metodo di output > **Copia negli appunti**

Attenzione: se viene corretta o aggiunta una citazione dopo la creazione e inserimento della bibliografia in questa modalità (manuale), la bibliografia non viene automaticamente aggiornata



Scelta dello stile citazionale

- 1) Puoi scegliere lo stile citazionale, selezionandolo dal menù a tendina che compare.
- 2) Eventualmente cliccare su **Gestisci stili citazionali** in fondo al menù a tendina per aprire la finestra **Stili**.
- 3) Puoi visualizzare tutti gli stili citazionali disponibili cliccando su **Scarica altri stili**





Citation Plug-In

- Consente di inserire automaticamente citazioni e note all'interno di un documento
- Il plug-In si scarica automaticamente con Zotero Desktop.
- Se non funziona correttamente dalla versione desktop: **Modifica > Preferenze > Citazione > Programmi di scrittura > Installa** estensione di Microsoft Word (ad es.)
- E' compatibile con Microsoft Word, Libre office, Google Docs, LateX
- Per utilizzarlo, accedi a Zotero Desktop.

Inserire le citazioni

Posizionarsi in un punto del testo e cliccare su **Add Edit Citation**.

Selezionare lo stile citazionale appropriato tra quelli proposti o da **Gestisci gli stili...**

Appare una casella rossa attraverso cui si può cercare il riferimento bibliografico da inserire se lo si conosce.



Se si seleziona **Visualizzazione classica** compare una finestra contenente l'elenco di tutti i riferimenti presenti nella libreria personale.

Scegliendo fonti multiple si possono inserire due o più citazioni contemporaneamente



Inserire le note

Posizionarsi in un punto del testo e cliccare su **Add Note**. Appare una casella gialla attraverso cui si può cercare la nota da inserire nel testo.

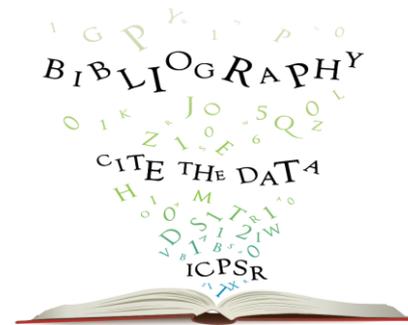
La nota può essere stata inserita manualmente nel riferimento in Zotero o essere stata generata come annotazione all'interno del documento PDF (ad es. un'intera frase da citare, una sezione, un commento)

Creazione della bibliografia -2

Se in un documento sono state aggiunte citazioni e note utilizzando il citation plug-in, è possibile creare automaticamente una bibliografia con i riferimenti già inseriti:

1. Nel documento aperto posizionare il cursore dove si vuole inserire la bibliografia, quindi selezionare **Zotero > Add/Edit bibliography**
2. Se necessario scegliere lo stile corretto da **Gestisci gli stili...**
3. Comparirà automaticamente una bibliografia con tutte le citazioni inserite nel testo, nella forma dello stile citazionale prescelto

Se si correggono o aggiungono delle citazioni dopo la creazione della bibliografia, questa viene automaticamente aggiornata. Inoltre è sempre possibile riformattarla cambiando lo stile citazionale



Consigli finali



- Dal momento che Zotero è un software libero, si consiglia se si hanno molti documenti archiviati di fare un backup periodico delle proprie cartelle (non si sa mai)
- Se si utilizzano computer condivisi da altri utenti è consigliato, al termine del lavoro in Zotero Desktop di uscire completamente dal programma selezionando **Preferenze > Avanzate > Disconnetti account >** elimina i miei dati Zotero su questo computer
- Zotero è in continua evoluzione, quindi è utile aggiornare periodicamente la propria versione desktop > **Modifica > Preferenze > Avanzate >** "Controlla automaticamente gli aggiornamenti dei programmi traduttori e degli stili" > **Aggiorna ora**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



BIBLIOTECHE
DI INGEGNERIA

The End

Guide su Zotero

<https://www.zotero.org/support/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



BIBLIOTECHE
DI INGEGNERIA

LA biblioteca 
è social!

Seguici su *Instagram*
  **e su** *facebook*

Instagram



BIBLIOINGE.UNIPD

facebook



@biblioinge



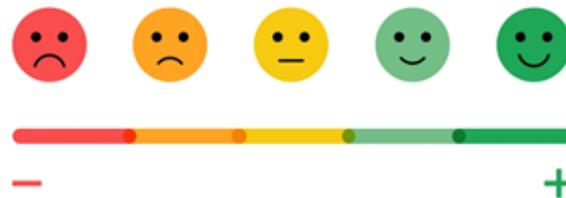
Questionario valutativo

Per compilare il questionario valutativo sul corso:

www.cab.unipd.it/corsi-sba-questionario

Username:

pw [vuoto]





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Grazie per l'attenzione!

SBA SISTEMA BIBLIOTECARIO
DI ATENEIO



BIBLIOTECHE
DI INGEGNERIA