

myPrint

Il servizio per fotocopiare, stampare, fare scansioni all'Università di Padova



Queste istruzioni sono intese solo come un supporto aggiuntivo. Non sostituiscono le istruzioni che compaiono nel display della macchina, né quelle presenti nel sito <http://unipd.albamypoint.it>

Tutte le fotocopiatrici sono macchine multifunzione che permettono di fotocopiare, stampare file, fare scansioni da mandare al proprio indirizzo di posta elettronica.

Scegliete cosa desiderate fare, prima di passare la tessera davanti al lettore.

Per uscire dalle funzioni di stampa o di scansione premete "Esci" (in alto a destra sul display).

Per uscire dalla funzione fotocopiatrice premete l'ultimo dei tasti posti alla sinistra del display (quello con l'icona di uno schermo nero). Tornati alla situazione iniziale potrete nuovamente scegliere tra stampa, scansione e fotocopia.



Quando avete terminato, chiudete sempre la sessione premendo "Logout" e "OK" sul display, oppure passando nuovamente la tessera davanti al lettore e cliccando "OK". Infatti, per 1 minuto la macchina continua ad essere collegata al vostro account e l'utente successivo potrebbe utilizzarla con il vostro credito.

Iscriversi

Visitate il sito <http://unipd.albamypoint.it>

Cliccate il link "Crea Account", scrivete il vostro indirizzo di posta elettronica e scegliete una password. La password deve essere di almeno 6 caratteri e comprendere almeno una lettera maiuscola ed un numero. Annotatela perché vi servirà ancora.

Riceverete una e-mail di attivazione. Se tardasse ad arrivare controllate la cartella Spam.

Attivate l'iscrizione e riceverete una seconda e-mail – fondamentale – con il vostro *User ID* personale (un codice numerico di 8 cifre). Se non dovesse arrivare, visitate la vostra pagina *myPrint* e cliccate "Il mio profilo" e "Modifica User ID" per ottenerne una nuova.

Passate la vostra tessera dell'Università davanti al lettore della fotocopiatrice. Sul display comparirà il messaggio: "Scheda non riconosciuta. Eseguire il login per registrare la scheda". Nella casella arancione sottostante scrivete il vostro *User ID* con la tastiera numerica, quindi confermate con il tasto verde di avvio (o toccando la voce "Login" sul display).

L'iscrizione è completata. D'ora in poi sarete riconosciuti da ogni macchina Ricoh presente nelle biblioteche al solo passaggio della tessera davanti al lettore, senza dover riscrivere lo *User ID*.

Caricare la tessera

Inserito lo *User ID* nella macchina, potete caricare il credito.

Dai valorizzatori in biblioteca

- Passate la vostra tessera dell'Università davanti al lettore del valorizzatore: il display mostrerà il credito presente sul vostro account *MyPrint*.

Inserite l'importo che desiderate caricare.

Toccate sul display la scritta "Transfer to account" per trasferire il credito sul vostro account *MyPrint*: sul display comparirà il vostro credito aggiornato. Il credito è subito disponibile.

- Nel sito *myPrint* con carta di credito, o via *PayPal*

La fotoriproduzione è consentita nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore, L. 18 agosto 2000, n. 248 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore".



Fotocopiare

Utilizza il QR Code per creare il tuo account

<http://unipd.albamypoint.it>

Premete il primo tasto in alto alla sinistra del display (l'icona con il foglio di carta con l'angolo piegato).

Stampare

Premete "Follow you" sul display per ritrovare i file da stampare. Si possono scegliere 4 diverse modalità di stampa.

- Installando dal sito <http://unipd.albamypoint.it> i driver della stampante *myPrint* nel vostro computer (solo con Microsoft Windows ed Internet Explorer) potete stampare direttamente da qualsiasi applicazione. Una volta installati, cliccate il pulsante "Attiva il tuo ID *myPrint*" e seguite le istruzioni che compaiono.
- Potete collegarvi al vostro account sul sito *myPrint*, selezionare il file e inviarlo alla stampante tramite "WebPrint".
- Potete inviare i documenti da stampare come allegato tramite "EmailPrint"
- Per smartphone e tablet installate le App gratuite per iOS e Android.

I file rimarranno disponibili per 24 ore.

Fare scansioni

Premete "Scan to me" sul display. La scansione vi verrà inviata all'indirizzo di posta utilizzato per la registrazione dopo che avrete premuto "#" (cancilletto).

Prezzi (self service)

Fotocopia/stampa A4 in bianco e nero	€ 0,04
Fotocopia/stampa A4 a colori	€ 0,25
Fotocopia/stampa A3 in bianco e nero	€ 0,08
Fotocopia/stampa A3 a colori	€ 0,35
Letter bianco e nero	€ 0,04
Letter colore	€ 0,35
Scansione in bianco e nero	€ 0,01
Scansione a colori	€ 0,02